

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-83
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-37-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ADRIAN FRANCISCO SERECH VAN HAUTE
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: ONCE MIL SEISCIENTOS QUETZALES EXACTOS		Q 11,600.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

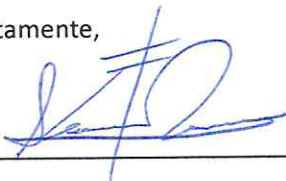
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de las diferentes intervenciones del Departamento para la generación de reportes e informes.	Servicios profesionales en la programación y actualización de las comisiones mensuales de campo del archivo en línea en Google Drive. Respuesta a requerimientos de información pública sobre las diferentes intervenciones del Departamento y sobre la planificación del último cuatrimestre del año 2024.	100%	Finalizado.
2. Servicios profesionales en la digitalización de análisis de los avances de la ejecución de las intervenciones del Departamento.	Servicios profesionales en el seguimiento de las liquidaciones de los insumos y traslado de informes sobre el estado de liquidación de los expedientes ante la Dirección de Monitoreo y Logística; verificación y reporte de bases de datos de los beneficiarios atendidos en las áreas priorizadas del país durante el mes de septiembre del presente año.	100%	Finalizado.
3. Servicios profesionales en asistir a al Jefe del Departamento en las reuniones sobre planeamiento y evaluación de las intervenciones que le sean asignadas.	Servicios profesionales en asistir a reuniones con personal administrativo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y personal del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la integración de propuestas en atención a las intervenciones. Asistencia a reuniones para la actualización de la distribución de insumos a nivel municipal.	100%	Finalizado

4. Servicios profesionales en el seguimiento de la elaboración de planes de trabajo que permitan presentar alternativas a implementar sobre el desarrollo de las intervenciones del Departamento	Servicios profesionales en seguimiento al plan de intervención en los municipios priorizados para la atención a productores con semilla certificada y semilla registrada de maíz. Visitas de campo para la verificación de los cultivos de granos básicos, de la semilla registrada, dotada a productores, en los departamentos de El Progreso, Jutiapa y Chiquimula.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Adrian Francisco Serech Van Haute

DPI: 2144 60533 0108

Celular: 5417 4809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
 Jefe del Departamento de Almacenamiento
 de Alimentos VISAN-MAGA

